

# enova365

## Administracja Publiczna

Z uwagi na specyfikę pracy oraz indywidualne potrzeby wynikające z przepisów prawa, instytucje publiczne to szczególny rodzaj użytkowników enova365. Naszym rozwiązaniom zaufało nam m.in. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Urząd Miasta Sieradza, Starostwo Powiatowe w Koninie, Starostwo Powiatowe w Lubinie, Świętokrzyski Urząd Wojewódzki czy Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego. Poznaj dedykowane rozwiązania enova365 dla instytucji publicznych.

**System enova365 to najnowszej generacji oprogramowanie ERP przeznaczone do kompleksowego zarządzania zadaniami realizowanymi przez instytucje publiczne.** Składa się ze zintegrowanych ze sobą modułów, z których każdy odpowiada za określony obszar działalności i wspomaga występujące w jego obrębie procesy. Dzięki bogatej funkcjonalności oraz szerokim możliwościom konfiguracyjnym enova365 doskonale wpisuje się w potrzeby sektora publicznego.

### Dla kogo?

- ✔ organy administracji rządowej
- ✔ organy administracji samorządowej
- ✔ centra usług wspólnych
- ✔ jednostki sektora publicznego
- ✔ samodzielne zakłady budżetowe
- ✔ uczelnie wyższe
- ✔ szpitale i ośrodki zdrowia
- ✔ instytucje kultury

### Rachunkowość dostosowana do wymogów jednostki budżetowej

Moduł Finanse i księgowość enova365 umożliwia prowadzenie księgowości według klasyfikacji budżetowej lub zadaniowej. System ewidencjonuje zadania w oparciu o klasyfikacje: rodzajową, zadaniową lub mieszaną. Moduł funkcjonuje w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz dyrektywy Unii Europejskiej. Oprogramowanie umożliwia automatyzację obsługi planu kont, kontrolę strony wydatkowej i dochodowej budżetu. Zgromadzone w systemie informacje stanowią podstawę tworzenia sprawozdań wymaganych przepisami rozporządzenia Ministerstwa Finansów.

## Optymalizacja procesów zarządzania zasobami ludzkimi

Moduł **enova365 Kadry Płace** zapewnia elastyczny mechanizm definiowania systemu wynagrodzeń. Zdefiniowane w enova365 operacje pozwalają zautomatyzować czynności wykonywane dla grup pracowniczych, takie jak: dodawanie dodatków, planowanie nieobecności, kontrolę limitów urlopowych. Moduł zawiera narzędzia do samoobsługi pracowniczej umożliwiające zdalny kontakt z działem kadrowym i podjęcie takich czynności jak samodzielne złożenie wniosku urlopowego, sprawdzenie limitów urlopowych. System pozwala na prowadzenie dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi od 1 stycznia 2019.

## Przepływ dokumentów i informacji wewnątrz jednostki

**enova365 DMS** (Document Management System) to narzędzie umożliwiające prowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów w instytucji publicznej, zgodnie z wytycznymi instrukcji kancelaryjnej. System odzwierciedla pełen obieg dokumentu: rejestrację w punkcie kancelaryjnym, dekretację, założenie teczek sprawy i jej prowadzenie, rejestrację pism wychodzących, po zamknięciu teczek sprawy. DMS to nie tylko szybki wgląd w dokumentację ale również automatycznie

generowane rejestry, metryki i spisy spraw.

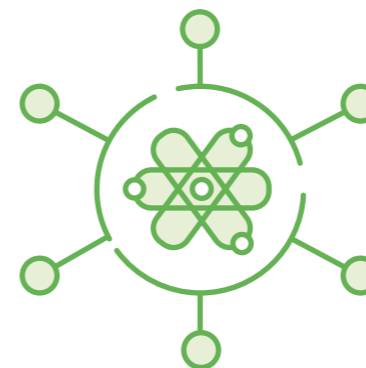
Moduł **enova365 Workflow** pozwala odwzorować wewnętrzne procedury i automatyzację pracy. Pracownicy odpowiedzialni za kolejne etapy procedowania sprawy, są informowani o swoich zadaniach i terminach realizacji. Workflow uwzględnia również możliwość definiowania osób decyzyjnych, których akceptacja jest niezbędna w celu dalszego przebiegu sprawy. Taki sposób organizacji pracy eliminuje niepotrzebne przestoje oraz ewentualne błędy.

## Zarządzenie Budżetem i Projektami

enova365 to kompleksowa usługa w zakresie planowania oraz realizacji projektu za pośrednictwem jednego narzędzia. Umożliwia m.in. tworzenie budżetu dla projektu, planowanie kosztów i przychodów oraz kontrolowanie stopnia realizacji projektu. enova365 zapewnia przejrzysty obraz sytuacji dotyczących prac i kosztów instytucji.

## Bezpieczeństwo danych osobowych

System gwarantuje bezpieczne zarządzanie danymi osobowymi, zgodnie z wymaganiami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz polskiej ustawy o ochronie danych osobowych.

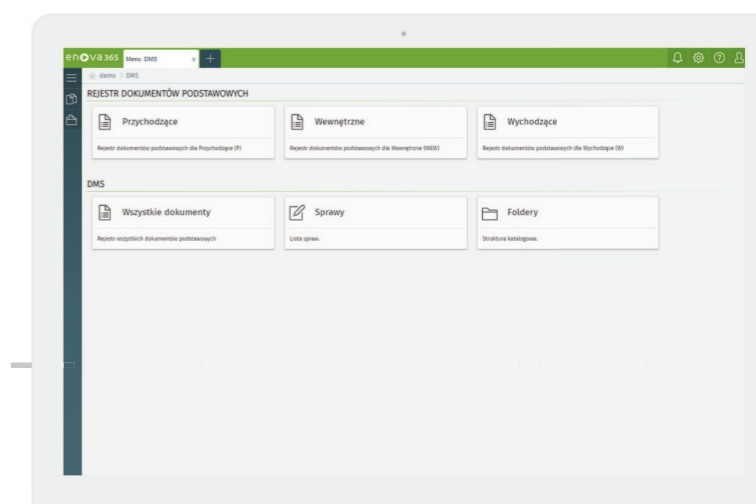


## Centra Usług Wspólnych

Nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym pozwala na powoływanie tzw. centrów usług wspólnych (CUW), których zadaniem ma być prowadzenie wspólnej obsługi dla pozostałych jednostek na terenie gminy czy powiatu. Obsługa przez specjalnie powołaną jednostkę to znaczne oszczędności w wydatkach organizacyjno – administracyjnych. W połączeniu z właściwie dobranym narzędziem informatycznym pozwala na zwiększenie wydajności wykonywanych zadań oraz efektywną komunikację na linii centrum usług wspólnych – jednostka obsługiwana.

Tworzenie CUW jest obecnym trendem w krajach wysokorozwiniętych. Dotyczy działalność prywatnej, ale w coraz większym stopniu sektora publicznego, przede wszystkim w zakresie wsparcia obsługi finansowej, księgowej, kadrowej, zarządzania majątkiem oraz wsparciem IT. Badania światowe oraz polskie przykłady wskazują, że powołanie centrum usług wspólnych to właściwa decyzja. Standardowy poziom redukcji kosztów dzięki wdrożeniu jednostki mieści się w przedziale 25-50%. Najwyższa efektywność występuje na poziomie wspólnego rozliczania finansów.






Decyzja o utworzeniu centrum usług wspólnych to proces obejmujący wiele etapów. Jednym z nich jest wybór właściwego oprogramowania informatycznego, dedykowanego centrom. Podejmując decyzję należy zwrócić uwagę nie tylko na funkcjonalności danego rozwiązania ale również na jego trwałość i rozwój. Źródła oszczędności to wykorzystywanie nowoczesnych technologii, oraz nowe modele organizacji pracy z wykorzystaniem urządzeń mobilnych.



## CUW a enova365:

enova365 to kompleksowe rozwiązanie przygotowane na potrzeby centrów usług wspólnych w administracji publicznej. Współpraca modułów do rozliczania wspólnej księgowości, zarządzania zasobami ludzkimi, majątkiem oraz wspólnymi zamówieniami, wsparta mechanizmami usprawniającymi komunikację i wymianę informacji zapewnia pełne wsparcie informatyczne w prowadzeniu centrum usług wspólnych.

### Korzyści

 <p>1</p>	 <p>2</p>	 <p>3</p>	 <p>4</p>
gwarancja zgodności z polskim ustawodawstwem	zarządzanie jednostkami w jednej bazie danych	automatyzacja pracy	zdalna komunikacja
 <p>5</p>	 <p>6</p>	 <p>7</p>	 <p>8</p>
przyspieszenie przepływu dokumentów	usprawnienie zarządzania	sprawna i kompleksowa kontrola	integracja z zewnętrznym oprogramowaniem